

**Zmluva o výkone činnosti stavebného dozoru**  
**uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení**  
**(ďalej ako „zmluva“).**

---

**I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

<b>1. Objednávateľ</b>	<b>: Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica, a. s.</b>
Sídlo	: Koreszkova 7, 909 82 Skalica
IČO	: 44 444 761
DIČ	:
Štatutárny orgán	: MUDr. Ivan Uhliarik, predseda predstavenstva : Ing. Ondrej Kadák, podpredseda predstavenstva : Ing. Tomáš Mikúš, člen predstavenstva
Bankové spojenie	: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu IBAN	: SK2402000000002766923254
Osoby oprávnené jednať	
vo veciach zmluvných	: Ing. Ivan Medlen
vo veciach technických	: Ing. Ivan Medlen
Telefonický kontakt	: +421 903 435 641
E-mail. adresa	: <a href="mailto:medlen@nexta.sk">medlen@nexta.sk</a>

(ďalej len ako „objednávateľ“)

<b>2. Poskytovateľ</b>	<b>: Ing. Michal Učník PROFIPROJECT</b>
Sídlo	: Dr. Clementisa 1.176/44, 909 01 Skalica
IČO	: 44912692
DIČ	: 1080766093
IČ DPH	: -
Bankové spojenie	: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu	: SK1702000000003558415153
Zastúpený	: Ing. Michal Učník
Kontakt	: +421 903 235 394
Zapísaný v registri	: Živnostenský register Slovenskej republiky, Okresný úrad Senica, číslo živnostenského registra: 240-19905

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

**II.**  
**PREDMET ZMLUVY**

- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa ako investora (stavebníka) riadne a včas vykoná **stavebný dozor** podľa §46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) na stavbu:

**FNsP Skalica, a.s. - Stavebné úpravy častí pavilónu H - ambulancie klinickej onkológie**

v rámci projektu: „Modernizácia infraštruktúry nemocnice Skalica“ (ďalej len ako „projekt“), ktorý realizuje objednávateľ - Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica, a. s. v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja

vidieka Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „stavba“) v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

- (2) Stavba, na ktorej bude poskytovateľ vykonávať stavebný dozor je určená stavebnými povoleniami, vydanými príslušnými stavebnými úradmi a projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby.
- (3) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť na stavbe **formou každodenného stavebného dozoru** podľa potreby stavby a podľa požiadaviek objednávateľa **každý deň, počas ktorého budú prebiehať stavebné práce** v priebehu celej doby realizácie stavebných prác na predmetnej stavbe v súlade so zmluvou o dielo uzatvorenou medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavebných prác. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu (napr. betonáž a pod.) alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., je poskytovateľ povinný sa zúčastňovať na stavbe a vykonávať stavebný dozor aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.
- (4) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, ako aj v rozsahu a za podmienok uvedených v **Prílohe č. 1 – Povinnosti stavebného dozoru**. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade, ak Príloha č. 1 – Povinnosti stavebného dozoru upravuje niektoré práva a povinnosti zmluvných strán odlišne od ustanovení tejto zmluvy, majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade, ak Príloha č. 1 – Povinnosti stavebného dozoru niektoré práva a povinnosti zmluvných strán neupravuje, platia ustanovenia tejto zmluvy.
- (5) Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby a prípadných upresňujúcich požiadaviek objednávateľa, ako aj v súlade s pokynmi objednávateľa a v súlade s podmienkami zhotovovania stavby podľa zmluvy o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby. Na prípadnú nevhodnosť alebo nesprávnosť pokynov objednávateľa, je poskytovateľ povinný objednávateľa bezodkladne upozorniť a navrhnúť mu iné riešenie. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na výkon činnosti stavebného dozoru a na zhotovovanie stavby.
- (6) Objednávateľ sa zaväzuje, že uhradí poskytovateľovi dohodnutú odplatu (cenu) za vykonanie činností uvedených v tejto zmluve a že poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky podklady nevyhnutné pre riadny výkon dohodnutých činností.
- (7) Riadnym a včasným vykonaním činností uvedených v tejto zmluve sa pre účely tejto zmluvy považuje včasné, bezchybné, podrobné a úplné vykonanie stavebného dozoru.
- (8) Plnenie povinností poskytovateľa, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy a teda riadny výkon činnosti stavebného dozoru sleduje najmä technický dohľad objednávateľa, ktorým sú zamestnanci objednávateľa: Ing. Ivan Medlen a František Juráš. Objednávateľ môže počas realizácie zákazky zmeniť alebo doplniť osoby technického dohľadu, pričom je povinný to poskytovateľovi pisomne / e-mailom oznámiť.
- (9) Táto zmluva je uzavretá ako výsledok zadávania zákazky z s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 343/2015 Z. z.“).

### III.

#### DOBA PLNENIA

- (1) Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. II. tejto zmluvy podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve a v termíne **od začatia do ukončenia stavebných**

prác na stavbe/stavbách, ktoré sú realizované v zmysle projektovej dokumentácie na ktorej vykonáva stavebný dozor poskytovateľ na základe tejto zmluvy. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že aj po ukončení stavebných prác na stavbe, poskytne objednávateľovi potrebné služby v zmysle čl. II. ods. 4 tejto zmluvy.

- (2) **Predpokladané trvanie zmluvy: do 31.08.2019**
- (3) Poskytovateľ sa zaväzuje, že činnosti uvedené v čl. II tejto zmluvy začne vykonávať dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavebných prác na predmetnú stavbu a ukončí deň nasledujúci po dni nadobudnutia právoplatnosti vydaného kolaudačného rozhodnutia pre stavbu.

#### IV.

#### CENA ZA POSKYTNUTIE SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- (1) Cena za činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov:

**Cena celkom za výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe podľa čl. II ods. (1):**

**Cena celkom**

**9.800,00 €**

**slovom: deväťtisíc osemsto eur.**

**Poskytovateľ nie je platcom DPH**

- (2) Cena podľa ods. (1) tohto článku zahŕňa všetky náklady, ktoré poskytovateľ vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy, vrátane nákladov súvisiacich s poskytnutím súčinnosti podľa čl. V ods. (5) tejto zmluvy a cestovných nákladov.
- (3) Dohodnutá cena podľa ods. (1) tohto článku bude poskytovateľovi vyplatená na základe faktúr, ktoré budú vystavené poskytovateľom nasledovne:
- a) **prvá čiastková faktúra za výkon stavebného dozoru** po prestavaní minimálne 10% z celkového objemu stavebných prác stavby/diela
  - b) **každá ďalšia čiastková faktúra** vždy po vystavení faktúry zhotoviteľom stavebných prác pomernou časťou podľa percenta fakturovaných stavebných prác zhotoviteľom stavebných prác
  - c) **konečná faktúra za výkon činnosti stavebného dozoru** po odovzdaní a prevzatí diela - stavby ako celku - na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podľa zmluvy o dielo na stavebné práce. V rámci konečnej faktúry poskytovateľ zúčtuje aj dovtedy vystavené čiastkové faktúry.
- (4) Objednávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Splatnosť faktúry je do 60 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Predmet tejto zmluvy je financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov objednávateľa (spolufinancovanie).
- (5) Faktúra, vyhotovená minimálne v 3 origináloch, ktoré obdrží objednávateľ musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a to najmä tieto údaje:
- označenie objednávateľa a poskytovateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v OR)
  - názov zákazky
  - identifikácia zmluvy
  - názov a kód projektu podľa inštrukcií objednávateľa
  - číslo faktúry

- dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia a dátum splatnosti,
- názov banky a číslo bankového účtu vo formáte IBAN, na ktorý má byť uhradená,
- fakturovaná suma s vyčíslením jednotkových cien,
- pečiatka a podpis osoby oprávnenej konať za poskytovateľa.

Prílohou každej faktúry musí byť správa / výkaz o výkone činnosti stavebného dozoru za fakturované obdobie.

- (6) Ak faktúra (čiastková alebo konečná) nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami objednávateľovi.
- (7) V prípade zrušenia tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, ktoré neboli spôsobené zavinením zo strany poskytovateľa, poskytovateľom vykonané činnosti budú vyfakturované objednávateľovi vo výške zodpovedajúcej rozsahu vykonaných činností. Rozsah vykonaných činností a výška odmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom a toto odsúhlasenie bude prílohou faktúry.
- (8) V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má právo na zákonný úrok z omeškania podľa predpisov obchodného práva.

## V.

### OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- (1) Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť poskytovateľovi dokumentáciu stavby (rozhodnutia správnych orgánov – stavebné povolenia, dokumentáciu pre stavebné povolenie/realizáciu, zmluvu o diele na realizáciu stavby, technicko – kvalitatívne podmienky pre stavbu a iné dokumenty) a to v rozsahu potrebnom pre splnenie predmetu tejto zmluvy. Tak isto sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky ostatné potrebné písomnosti, vysvetlenia a stanoviská.
- (2) Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Najmä je povinný zaobstarať si a pri plnení predmetu zmluvy zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu jeho činnosti a preštudovať si dokumentáciu sprístupnenú objednávateľom.
- (3) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa mu pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou stali známymi a ktoré podľa povahy veci treba považovať za predmet obchodného tajomstva objednávateľa alebo ktorých zverejnenie je spôsobilé vyvolať objednávateľovi škodu materiálnej alebo nemateriálnej povahy. Obdobná povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na skutočnosti a informácie, ktoré objednávateľ a/alebo poskytovateľ označil ako dôverné, ďalej ktoré sú dôverné vo vzťahu k svojej povahe, alebo ak ide o skutočnosti či informácie, kde je poskytovateľovi známe alebo pri odbornom výkone činnosti podľa tejto zmluvy známe malo byť, že objednávateľ má záujem na ich utajení. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje i na osobné údaje o tretích osobách, s ktorými sa poskytovateľ dostal do styku pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá i po skončení tejto zmluvy.
- (4) Poskytovateľ nesmie sám alebo prostredníctvom tretích osôb použiť materiály, spisy, výkresy, fotografie, územnoplánovacia dokumentáciu, dokumentáciu pre stavebné povolenie/realizáciu, pracovné štúdie alebo ich časti alebo iný materiál, ktorý mu bol sprístupnený v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, na iné účely, ako sú potreby plnenia predmetu tejto zmluvy.

- (5) Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade špecifických otázok zabezpečí z radov svojich kvalifikovaných zamestnancov príp. iných odborníkov ako externých spolupracovníkov potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy. Náklady na túto súčinnosť sú zahrnuté v cene prác podľa tejto zmluvy.
- (6) Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku jeho neodborného postupu alebo porušenia povinnosti plniť predmet tejto zmluvy riadne a včas. Zodpovednosti za spôsobené škody sa poskytovateľ zbaví, iba ak preukáže, že škoda bola spôsobená neodvratiteľnou udalosťou nezávislou od jeho vôle. Poskytovateľ ďalej zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od objednávateľa na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pre objednávateľa od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- (7) Poskytovateľ je povinný o výkone stavebného dozoru uskutočňovať zápisy v stavebnom denníku. V prípade zistenia havarijných situácií pri realizácii stavby/stavieb, prípadne vzniku požiadavky na práce navyše oproti zmluve o dielo na zhotovenie predmetnej stavby, ktoré ovplyvňujú cenu za dielo alebo časový plán stavby, poskytovateľ je povinný o tomto informovať objednávateľa bezodkladne.
- (8) Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní stavebného dozoru dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a riadiť sa východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami orgánov a organizácií verejnej a štátnej správy.
- (9) Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní stavebného dozoru dodržiavať termíny určené orgánmi a organizáciami verejnej a štátnej správy.
- (10) Poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane objednávateľa a jeho zmluvných partnerov (oneskorené dodávky stavebného materiálu, stanoviská orgánov a organizácií, oneskorené územné rozhodnutie, stavebné povolenie, meškanie zhotoviteľov a pod.). Poskytovateľ je však v takomto prípade povinný bez zbytočného odkladu telefonicky aj písomne (poštou alebo e-mailom) upozorniť objednávateľa o prekážke spolu s jej určitým popisom.

## VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZMLUVNÉ POKUTY

- (1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonávať riadne a včas.
- (2) Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré spočívajú vo vykonávaní stavebného dozoru pri realizácii prác na stavbe. Poskytovateľ ďalej zodpovedá aj za vady vzniknuté po skončení realizácie prác na stavbe a za vady, ktoré vyšli najavo po skončení realizácie prác na stavbe, pokiaľ boli spôsobené porušením povinností poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a/alebo ktoré vznikli v dôsledku nevhodných pokynov objednávateľa, pokiaľ na ich nevhodnosť poskytovateľ objednávateľa upozornil a objednávateľ napriek tomu trval na použití nevhodných podkladov a/alebo realizovaní nevhodných pokynov.
- (3) Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady pri výkone činnosti stavebného dozoru počas celej doby realizácie predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený reklamovať vady stavebného dozoru aj po skončení realizácie predmetu tejto zmluvy a to vo vzťahu k tým vadám, ktoré boli spôsobené porušením povinností poskytovateľa. Reklamáciu vád v zmysle tohto odseku je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po ich zistení telefonicky a písomne (poštou alebo e-mailom) u poskytovateľa a poskytovateľ je povinný zistené vady bezodkladne a bezplatne odstrániť.

- (4) V prípade, že poskytovateľ neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy týkajúce sa výkonu činnosti stavebného dozoru porušuje zmluvu podstatným spôsobom a objednávateľ má právo požadovať odstránenie väd bez zbytočného odkladu a to:
- náhradným plnením bez väd, ak je objektívne možné alebo
  - dodaním chýbajúceho plnenia,
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať voči poskytovateľovi:
- 5.1. zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom: sto eur) za každú neospravedlненú neprítomnosť na stavbe, ktorá bude počas realizácie stavebných prác,
- 5.2. zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny (odmeny) bez DPH podľa tejto zmluvy za každé ďalšie (iné) neplnenie alebo porušenie povinnosti poskytovateľom než uvedené v bode 5.1. článku VI. tejto zmluvy a to za každý deň, počítaný odo dňa porušenia alebo nesplnenia povinnosti až do zjednania nápravy.
- (6) V prípade, ak neskôr vyjde najavo, že na stavbe bol použitý iný materiál a/alebo technológia, než ktorý mal byť použitý podľa projektovej dokumentácie alebo podľa zmluvy o diele so zhotoviteľom stavebných prác a/alebo podľa dohody s investorom (technickým dohľadom objednávateľa) na kontrolnom dni zachytenej v stavebnom denníku a/alebo že v skutočnosti boli materiály/technológie použité v menšom rozsahu než ako boli deklarované a poskytovateľ v postavení stavebného dozoru faktúry a/alebo ich prílohy (napr. súpisy vykonaných prác) a/alebo protokoly, na základe ktorých boli vystavené, odsúhlasil a/alebo potvrdil bez pripomienok, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 1000,00 EUR (slovom: tisíc eur) za každé takéto zistené porušenie. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať voči poskytovateľovi náhradu spôsobenej škody v plnej výške.

## VII. SKONČENIE ZMLUVY

- (1) Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- (2) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak
- a) poskytovateľ podstatne poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy
  - b) poskytovateľ opakovane (min. 3x) poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy a jej Prílohy č. 1 - Povinnosti stavebného dozoru
  - c) ešte nedošlo k jej plneniu a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku (Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zastúpení Ministerstvom zdravotníctva SR) neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto zmluvy.
- Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu.
- (3) Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- a) ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, najmä mu neposkytuje riadne a včas súčinnosť, a tým poskytovateľovi znemožňuje riadne vykonávanie predmetu zmluvy, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení
  - b) ak objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní po lehote splatnosti, a to iba za predpokladu, že činnosti, za ktoré poskytovateľ platbu požaduje boli vykonané riadne, včas a v súlade so zmluvou a neboli objednávateľom reklamované.

- (4) Následky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení s uvedením dôvodu odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vylúčení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- (5) V prípade skončenia zmluvy je poskytovateľ povinný objednávateľa upozorniť na vykonanie opatrení potrebných na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti podľa tejto zmluvy.

## VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Právne vzťahy, práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto zmluvy vzniknuté, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- (2) Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného.
- (3) V prípade, ak táto zmluva zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, doručuje sa na adresy (e-mailom alebo poštou) uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- (4) Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NPF uzatvorenej medzi objednávateľom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zastúpení Ministerstvom zdravotníctva SR, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- (1) Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len vo forme písomných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- (2) Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, objednávateľ obdrží dve a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- (3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva nadobudne účinnosť až dňom schválenia zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom. Ak príslušný kontrolný orgán zákazku neschválí, táto zmluva nenadobudne účinnosť a poskytovateľovi nevzniká žiadny nárok voči objednávateľovi na náhradu akejkoľvek škody a/alebo uplatnenie sankcie voči objednávateľovi.
- (4) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po urvážení. Rovnako tak vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Obsah zmluvy si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- (5) Prílohou tejto zmluvy je:  
Príloha č. 1 - Povinnosti stavebného dozoru

V Skalici, dňa 12 -11- 2018

**Poskytovateľ:**

Dr. Clemen  
IČO: 4  
olice  
93

Ing. Michal Učník  
Ing. Michal Učník PROFIPROJECT

V Skalici, dňa 12 -11- 2018

**Objednávateľ:**

MUDr. Ivan Uhliarik  
predseda predstavenstva  
Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica,  
a. s.

Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica, a.s.  
Koreszkova 7, 909 82 SKALICA  
IČO: 44444761, DIČ: 2022726926

Ing. Ondrej Kadák  
podpredseda  
predstavenstva

## Príloha č. 1 Zmluvy o výkone činnosti stavebného dozoru

### Povinnosti stavebného dozoru

#### **Pred začatím realizácie stavieb**

1. Oboznámiť sa s projektovou dokumentáciou (PD), zmluvou o dielo (ZoD), stavebným povolením a inými povoleniami vydanými pre výstavbu, stanoviskami a vyjadreniami v rámci stavebného konania a ostatnými podkladmi a dokumentami, ktoré sú potrebné pre výkon činnosti stavebného dozoru
2. Vykonať kontrolu projektovej dokumentácie stavby vrátane porovnania súladu dokumentácie s platnými slovenskými technickými normami (STN), ostatnými záväznými normami a právnymi predpismi a predložiť písomnú správu pre objednávateľa o prípadných zisteniach a odporúčaných zmenách v dokumentácii.
3. Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi pre jednotlivé časti stavby (ďalej tiež len „stavebné objekty“ alebo „objekty“), resp. časti objektov a zhotoviť o tom zápis na predpísanom formulári.
4. Pred začatím využívania účelových komunikácií zhotoviteľom stavby zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam a fotodokumentáciu.
5. Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác a odsúhlasiť vytýčenie stavebných objektov zhotoviteľom.

#### **V priebehu realizácie stavby**

1. Administratívna, riadiaca a technická správa zmluvy o dielo, priebežná kontrola stavebných prác v mene objednávateľa.
2. **Stavebný denník (SD)**
  - a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov potvrdením dňa zahájenia prác jednotlivých objektov. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
  - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania upozorniť na ne objednávateľa.
  - c) Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak stavebný dozor nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktoré zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru (ďalej tiež len „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
  - d) Kontrolovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí stavebný dozor do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí prizýva aj autorský dozor a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v PD alebo v zmysle rozsahu činnosti autorského dozoru. Autorský dozor výsledok kontroly zapíše tiež do stavebného denníka.
3. Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (ďalej len „projektant“) zameraných na objasnenie vznesených návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
4. Spolupracovať so zhotoviteľom formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne kontrolovať povinnosti v schválenom kontrolnom a skúšobnom pláne a výsledky kontrol zapísať do SD. Spolupracovať pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov v prípade rozdielov oproti PD,

spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri návrhu časového plánu výstavby a riešení sporov medzi generálnym projektantom (GP) a zhotoviteľom.

5. Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a objednávateľa o plnení týchto opatrení.
6. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonávanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovou dokumentáciou.
7. Schvaľovať technologické postupy prác zhotoviteľa. Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonávaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami, technicko-kvalitatívnymi podmienkami (TKP), zvláštnymi technicko-kvalitatívnymi podmienkami (ZTKP) a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Priebežne kontrolovať množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou PD, výkazom výmer a zmluvou o dielo. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť súpisov vykonaných prác a fakturačných podkladov zhotoviteľa a potvrdiť ich súlad so ZoD. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť včasné predloženie na úhradu.
9. Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov, najmä faktúr a súpisov vykonaných prác
10. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.
11. Stanoviskom stavebného dozoru pre objednávateľa odsúhlasovať Dokumentáciu na vykonanie prác – DVP, ktorú zabezpečuje zhotoviteľ v rozsahu uvedenom v dokumentácii.
12. Zabezpečiť harmonogram predkladania DVP, sledovať jeho dodržanie, správnosť, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do PD objednávateľa. Na konci mesiaca predložiť objednávateľovi prehľad o vykonaných zmenách oproti schválenej PD ak podklad do dokumentácie skutočného vykonávania stavby.
13. Predkladať stanovisko stavebného dozoru na návrh zmien počas výstavby, ktoré budú vykonané v súlade so zmluvou a slovenskou legislatívou a ktorými sa upresňuje predmet diela zmenou časti technického a technologického riešenia; menia technické parametre alebo záväznú lehoty výstavby alebo sa mení cena prác alebo cena diela. Stavebný dozor vo svojom stanovisku uvedie dôvod/príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným, odporúčaním a vyjadrením k cenovému dopadu, navrhovanej zmeny.
14. Bezodkladne písomne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia objednávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby.
15. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi objednávateľom a zhotoviteľom.
16. Vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby.
17. Sledovať, zúčastňovať sa a priebežne kontrolovať odovzdávanie práce pripravených ďalším zhotoviteľom, resp. podzhotoviteľom a ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
18. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a práce vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, podmienkami zmluvy o dielo a prípadné nedostatky okamžite oznámiť objednávateľovi.
19. Kontrolovať postup práce podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
20. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v PD a o zistených skutočnostiach informovať so stanoviskom stavebného dozoru objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
21. Priebežne preverovať, kontrolovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, zariadení, konštrukcií, prác v súlade s projektom riadenia kvality a kontroly kvality a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia. Zúčastňovať sa týchto skúšok a vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác

- a evidovať doklady o výsledkoch skúšok; zapísať ich do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až do odstránenia prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť objednávateľovi.
22. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
  23. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované objednávateľom. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne objednávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
  24. Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickkej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi objednávateľovi.
  25. Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby boli splnené všetky lehoty výstavby a tento predložiť objednávateľovi a sledovať jeho dodržiavanie.
  26. Na požiadanie objednávateľa vypracovávať správu o stave na stavenisku s vecným a finančným plnením harmonogramu výstavby, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí ZoD.
  27. Riadne evidovať a archivovať projektovú dokumentáciu a zabezpečiť jej systematické dopĺňovanie v prípade zmien.
  28. viesť samostatnú evidenciu o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami
  29. Vypracovávať mesačné pracovné výkazy za účelom potvrdenia výkonu jednotlivých činností stavebného dozoru
  30. Vyhotovovať fotodokumentáciu stavebných prác a pravidelne ju odovzdávať objednávateľovi v elektronickej forme na kontrolných výboroch (dňoch) alebo na požiadanie objednávateľa.
  31. Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach
  32. Vyhotoviť a predkladať objednávateľovi tieto zápisy:
    - zápis o odovzdaní staveniska
    - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá
    - zápis z operatívnej porady vedenia
    - zápis z prerokovania stavebnej zmeny vrátane podkladov k zmene
    - protokol o schválení stavebnej zmeny
    - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov
    - kontrola platobných dokladov
    - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
    - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru
    - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí práce
    - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov
  33. Zúčastňovať sa na pravidelných zasadaniach kontrolných výborov (kontrolné dni) za účelom kontroly postupu prác.
  34. Priebežne vyžadovať, evidovať a archivovať doklady preukazujúce kvalitu diela.
  35. Hlásiť archeologické nálezy.
  36. Kontrolovať riadne uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku
  37. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe
  38. Vykonávať pravidelné obhliadky staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenie súladu vyhotovenia s ustanoveniami zmluvy o diele a relevantnou technickou praxou

39. Zúčastňovať sa pri kontrole na mieste zo strany kontrolných orgánov v súvislosti s plnením podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi objednávateľom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
40. Sledovať dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu v prípade zistenia ich nedodržiavania, resp. porušenia o tom bezodkladne informovať objednávateľa.

#### **Ku koncu a po realizácii stavby:**

1. Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky.
2. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania. V prípade potreby vyhotoviť zoznamu väd a nedorobkov.
3. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť vmenu konštrukcií.
4. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný zástupca objednávateľa, projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
- 5.
6. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
7. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
8. Prekontrolovať, pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
9. Kontrolovať a odsúhlasovať dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela, prevádzkové poriadky a ostatnú dokumentáciu odovzdanú zhotoviteľom
10. Zúčastniť sa kolaudačného konania.
11. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
12. ~~Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.~~
13. Kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť:
  - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie overenej v stavebných konaniach alebo pri povoľovaní zmien stavieb pred dokončením
  - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality)
  - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov, doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty
  - stavebné denníky
  - geodetickú dokumentáciu
  - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) a nepoužiteľného výkopu
  - revízne správy
  - skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou
  - správu stavebného dozoru o priebehu výstavby celej stavby
  - ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh.
14. Odovzdať objednávateľovi všetky doklady, písomnosti a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti stavebného dozoru.

### **Zabezpečenie kvality dodávok a stavebných prác**

1. Kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, ZTKP a v STN – EN pre príslušný druh práce.
2. Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória v prípade laboratórnej kontroly.
3. Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa.
4. Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
5. Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác
6. Kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vypracovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
7. K preberaciemu protokolu prác stavebný dozor predkladá kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe.
8. Evidovať a archívovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok vykonaných na stavbe.
9. Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu ukonaniu.
10. Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.